

FICHE DE POSTE

Prénom / Nom du titulaire de la fonction :	
Intitulé de la fonction :	Animateur(rice) en pastorale, cycles 3 et 4
Nom du service ou du département :	Service Pastorale
Temps de travail	Mi-temps annualisé

MISSIONS COMMUNES à TOUS LES ADULTES qui travaillent dans l'ensemble scolaire :
S'impliquer et s'intégrer dans la communauté éducative
Faire vivre au quotidien et dans les gestes professionnels le projet éducatif lassallien de l'établissement
Contribuer à la bonne image de l'établissement
Contribuer à développer la dimension de responsabilité chez les enfants
Contribuer au fonctionnement quotidien de l'établissement
Etablir de bonnes relations avec les familles, les intervenants extérieurs

A- FINALITE DU POSTE :

Dans le cadre du projet d'établissement, des orientations lasalliennes et de l'enseignement catholique, et sous la responsabilité du Chef d'Etablissement, impulser et animer les activités pastorales en vue de proposer aux élèves une formation et une réflexion humaine, culturelle et spirituelle. Accompagner les élèves cycle 3 et 4 (école et collège) qui le souhaitent dans leur parcours de catéchèse en lien avec la paroisse.

B- POSITION DE LA FONCTION DANS L'ORGANIGRAMME :

Responsable hiérarchique direct : Chef d'établissement du collège.

Relation APS – Chef d'Etablissement :

- L'APS est directement associé à la mission du chef d'établissement. Ils travaillent ensemble à la mise en œuvre du projet d'établissement,
- Ensemble, ils veillent à ce que la pastorale se vive en transversalité, il participe à toute instance qui oriente la vie de l'établissement.
- Ils conviennent ensemble des temps et des lieux nécessaires aux activités.

Définition de la mission :

Par délégation du chef d'établissement, l'APS :

- Partage avec la communauté éducative le souci de la cohérence évangélique
- Se positionne au sein de la communauté éducative d'une manière accueillante et ouverte à tous. Il est celui qui permet des liens entre tous, il crée des passerelles entre les personnes.
- Est au service de l'accompagnement de la croissance spirituelle de tous
- Fait entendre une première annonce
- Organise et participe à la formation religieuse et éthique de l'établissement, en lien avec les enseignants et si possible en cohérence avec le programme scolaire.

- Planifie, coordonne et œuvre aux différentes activités pastorales
- Constitue, encadre et coordonne l'équipe d'animation pastorale
- Réunit et anime le conseil pastoral

C- PARTICIPATION AUX REUNIONS :

- Conseil de direction (invité), collège, réunion pédagogique, réunion de service.
- Rencontres en lien avec la tutelle Lasallienne et la DDEC44.
- Participation aux réunions du bassin pastoral.

D- RESPONSABILITES CLES

Animer et faire vivre l'équipe pastorale

- Dialoguer, écouter, motiver et convaincre (gestion des conflits, réunions, etc.).
- Participer au recrutement des bénévoles, les accueillir et les soutenir.

Participer à la vie pédagogique du collège :

- Participer à l'élaboration du projet d'établissement, puis le faire vivre lorsqu'il sera élaboré
- Participer à l'élaboration du planning annuel des projets pédagogiques en lien avec les porteurs de projets, responsables de niveau et la vie scolaire.

Organiser, animer et participer aux temps forts pastoraux des cycles 3 et 4 de l'ensemble scolaire

- Animer et organiser la culture religieuse, la catéchèse, l'accompagnement aux sacrements...
- Mettre en place et animer des cours de culture religieuse et de catéchèse en 6ème
- Préparer et animer des événements.
- Etre en relations avec les intervenants, organismes extérieurs.
- Préparer des interventions (calendrier sur l'année), élaboration/modification des supports.
- Animer des groupes d'élèves sur un thème donné.
- Organiser et accompagner des sorties scolaires.
- Piloter et faire vivre les 3 composantes du PEJ au sein du collège.

Participer à la communication de l'établissement et créer du lien avec les jeunes, l'extérieur

- Développer la dimension spirituelle en lien avec le prêtre accompagnateur : mise en place d'un lieu pour des célébrations, etc.
- Organiser des temps de rencontre et de parole pour les jeunes.
- Communiquer en collaboration avec les responsables des réseaux sociaux du collège et la direction.

Liens avec le diocèse et la paroisse

- L'APS participe aux rencontres organisées par le service pastoral de la DDEC et par sa tutelle.
- L'APS se fait un devoir de s'informer, de communiquer et de favoriser la participation des membres de la communauté éducative aux différentes propositions diocésaines et congréganistes.
- Il est en lien avec la paroisse pour l'organisation de la préparation aux sacrements.
- Il travaille avec le prêtre lorsque celui-ci est présent dans l'établissement
- Il est en lien avec les autres mouvements et services d'Eglise selon les besoins
- Il participe à la journée des chargés de mission du diocèse

E- SE FORMER

- Entrer dans une démarche de formation au projet éducatif lasallien (Formations 6 jours, CLF, journée des acteurs en pastorale...)
- Répondre favorablement aux propositions de formation, en cohérence avec le plan de formation des personnels du collège.

F- COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Il/elle est en capacité de conduire des équipes.
- Compte tenu de la mission ecclésiale et dans le cadre d'un accompagnement et d'une évolution professionnelle, il accueille les propositions de mobilité en fonction des disponibilités et des besoins de l'institution.

L'APS incarne autant un savoir-être qu'un savoir-faire.

Aptitudes personnelles

- Convivialité, ouverture, vie relationnelle.
- Capacité à communiquer avec jeunes et adultes.
- Travail en équipe, négociation, écoute.
- Motivation pour l'éducation et le monde scolaire.
- Savoir rendre compte.

Aptitudes ecclésiales

- Être baptisé et confirmé.
- Avoir une expérience spirituelle personnelle et vivre sa foi en Église.
- Situer clairement sa responsabilité dans le cadre de la pastorale définie dans le diocèse, et s'agissant d'un établissement congréganiste, dans la tradition de ce réseau congréganiste.
- Être déjà engagé dans un groupe chrétien (mouvement, paroisse, école, association...).
- État de vie compatible avec l'enseignement de l'Église catholique. (les situations particulières sont subordonnées à l'avis favorable de la tutelle)

Aptitudes professionnelles

- Celles développées et validées par la formation initiale
- Engagement à poursuivre une formation continue.

Postuler en envoyant CV et lettre de motivation à : clisson.immaculee-conception@ec44.fr

A l'attention de Mme Laurence RAMBAUD, Cheffe d'Etablissement, Collège Immaculée Conception La Salle, 65 rue du Dr Boutin, 44190 CLISSON